



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6156-9 โทรสาร.0-2849-6247

ที่ ศธ 0517.016/ 2147

วันที่ 21 มิถุนายน 2560

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)

เรียน คณบดี/หัวหน้าส่วนงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ตัวอย่างบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
 2. หนังสือนำส่งค่าตอบแทนเข้าระบบ payroll

ตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ 2560 นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายทุนคปก. ของทุกส่วนงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุนคปก.ดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับทุนคปก.ปกติและร่วมทุนหลังจากมหาวิทยาลัยประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ 2560 เมื่อคปก.โอนเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าบัญชีที่คปก.ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาคปก.เปิดตามสัญญาการรับทุนแล้วนั้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโอนเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละงวดเข้าบัญชี “เงินอุดหนุนการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศาลายา เลขที่บัญชี 316-403836-7 และทำหนังสือแจ้งการโอนเงินผ่านส่วนงาน พร้อมแนบใบ pay in การโอนเงิน ส่งมายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเข้าระบบ payroll ต่อไป
2. งบประมาณของนักศึกษาคปก.ที่ได้รับทุนคปก.ปกติที่เหลือนั้นให้คงไว้ในบัญชีที่คปก.ให้อาจารย์และนักศึกษาคปก.เปิดตามสัญญาการรับทุน และเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้เงินที่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนคปก.
3. งบประมาณของนักศึกษาที่ได้รับทุนคปก.ร่วมทุน มหาวิทยาลัยจะโอนเงินในส่วนที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบเข้าบัญชี “เงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน” และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเบิกจ่ายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาคปก. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(ศาสตราจารย์คันสนีย์ ไชยโรจน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

